

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員 1名
2. 所 属 医学部附属病院 腫瘍センター
3. 雇 用 期 間 採 用 日 ～ 令和5年3月31日
※採用日は相談に応じます
※評価により契約更新有り，雇用上限最長5年
4. 勤務日及び勤務時間 月曜日 ～ 金曜日（週5日）
11：00～18：00（休憩12：00～13：00）
※時間外 月平均5時間程度
※勤務時間は相談に応じます。
5. 時 給 900円（時給は次年度以降，評価により改定有り）
6. 仕 事 の 内 容 ・腫瘍センター受付での患者の誘導
・ゲノム医療に関するデータ入力
・WEB会議のセッティング（インターネットの接続等）
・一般事務（資料の整理・電話対応等）
・その他諸業務
7. 必要な免許資格等 基本的なパソコン操作（Word，Excel，インターネット）
ができること
8. 応 募 書 類 履歴書（写真貼付）
9. 応 募 締 切 随時 ※適任者が決まり次第募集を締め切ります
封筒に「腫瘍センター事務補佐員 応募書類在中」と朱書の上，
下記まで送付ください。

10. 身 分 ・ 待 遇

身分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員

待遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務

保険：雇用保険，健康保険，厚生年金，労災保険等

手当：通勤手当（2km以上かつ徒歩以外で通勤する場合）

託児所：定員に空きが有る場合には入所できます

年次有給休暇：採用日から付与 病気休暇：10日の範囲内で取得可能

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム（大蛙）

TEL 089-960-5139